

# ДОГОВОР

за обучение по английски език през учебната 2026/2027 година

Днес, ....., в гр. Козлодуй, между:

1. „ГАЛЕКСА КИДС“ ЕООД, ЕИК 204540743, със седалище и адрес на управление: гр. Козлодуй, ж.к. 2А, бл. 87, осъществяващо обучението чрез **Образователен център „Галекса“**, представлявано от **Галина Рупчанска** — управляващ директор и преподавател по английски език, тел. **0887 000 996**, e-mail: **galexapro@gmail.com**, наричано по-долу за краткост **ЦЕНТЪРЪТ**, от една страна,

и

2. Родител/законен представител:

Име: ..... тел.: .....,

действащ от името и в интерес на детето (**КУРСИСТ**):

Име: ..... тел.: .....,

наричани по-долу за краткост **РОДИТЕЛЯТ** и **КУРСИСТЪТ**, от друга страна,

се сключи настоящият договор за следното:

## I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) Страните изразяват съгласие **КУРСИСТЪТ** да се обучава по английски език в Образователен център „Галекса“ през учебната 2026/2027 година в група: .....

(2) В Образователен център „Галекса“ се преподава **състезателен и изпитен английски език**. В рамките на обучението не се пишат домашни задания от училище и не се наваксва пропуснат в училище материал — работи се на значително по-високо ниво.

(3) Курсистите се разпределят по групи според реалните им знания, установени с предварителен тест, а не според възраст или клас.

(4) **ЦЕНТЪРЪТ** организира редовни участия в състезания, олимпиади и изпити, които не са задължителни за всички курсисти. Преподавателят препоръчва кой курсист къде да участва. Участията се заплащат отделно от **РОДИТЕЛЯ** според условията на съответните организатори.

(5) Обучението се провежда по следния график, който не подлежи на промяна и преговори:

Група / ниво	Ден от седмицата	Час
А нива	вторник и четвъртък	15:30 – 16:50
В1	вторник и четвъртък	14:00 – 15:20
В2	сряда	14:00 – 16:50
С нива (редуват се Матура / В2 / С1 изпити)	понеделник	13:30 – 16:50
С2	петък	13:30 – 16:50

(6) Възможно е **КУРСИСТЪТ** да се обучава едновременно в две групи за нивата В2, С1 и С2.

## II. УЧЕБНО ВРЕМЕ И СРОК

Чл. 2. (1) Учебната година включва следните учебни седмици: октомври — 4, ноември — 4, декември — 3, януари — 4, февруари — 4, март — 4, април — 3 и май — 3 учебни седмици.

(2) Занятията са по 4 учебни часа седмично. Общият брой учебни седмици за годината е 29, а общият брой учебни часове — 116.

## III. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 3. (1) Месечната такса е в размер на **180 евро** за една група и се заплаща за 8 месеца — ежемесечно от 15-о до 20-о число на месеца, считано от септември до април включително.

(2) Препоръчителният начин на плащане е по банков път по сметка на ЦЕНТЪРА: IBAN **BG40 UBBS 8002 1070 5881 50**, BIC **UBBSBGSF**, „Обединена българска банка“ АД, МОЛ: Галина Рупчанска. Допустимо е и плащане в брой срещу касова бележка или с карта (касова бележка по СМС).

(3) При необходимост от закъснение на плащане РОДИТЕЛЯТ своевременно уведомява управителя и закъснението се съгласува с него.

**(4) Заплатена такса не подлежи на възстановяване.**

#### **IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ЦЕНТЪРА**

Чл. 4. ЦЕНТЪРЪТ се задължава:

1. да провежда обучението качествено, по утвърдена учебна програма и от квалифициран преподавател;
2. да осигури подходящи условия и материална база за провеждане на занятията;
3. да информира РОДИТЕЛЯ непрекъснато — чрез Viber групата на съответното ниво — за напредъка, посещаемостта и резултатите на КУРСИСТА;
4. да уведомява своевременно РОДИТЕЛЯ — чрез Viber групата на съответното ниво — при отмяна или промяна на занятие;
5. по предварителна заявка от страна на РОДИТЕЛЯ — да издаде на КУРСИСТА удостоверение/сертификат за завършено ниво при успешно приключване на обучението.

Чл. 5. ЦЕНТЪРЪТ има право:

1. да получи уговореното възнаграждение в сроковете по чл. 3;
2. да отстрани КУРСИСТА по всяко време на обучението при натрупани **3 (три) броя ненаписани домашни задания или 3 (три) броя необосновани от РОДИТЕЛЯ отсъствия**, като в този случай заплатените такси не се възстановяват съгласно чл. 3, ал. 4.

#### **V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА РОДИТЕЛЯ И КУРСИСТА**

Чл. 6. РОДИТЕЛЯТ се задължава:

1. да заплаща уговорената такса в сроковете по чл. 3;
2. да осигурява редовното присъствие на КУРСИСТА и явяването му навреме за занятията;
3. да уведомява ЦЕНТЪРА предварително при отсъствие на КУРСИСТА и да обосновава отсъствията;
4. да проследява комуникацията във Viber групата на съответното ниво;
5. да възстанови причинените от КУРСИСТА виновни вреди върху имущество на ЦЕНТЪРА.

Чл. 7. КУРСИСТЪТ се задължава:

1. да се явява на занятията подготвен, с учебните си материали и написано домашно задание;
2. при отсъствие — да си набави учебните материали от пропуснатото занятие и да се подготви за следващия час;
3. да изпраща домашните си задания по електронна поща на адрес: [galexa.pro@gmail.com](mailto:galexa.pro@gmail.com);
4. да проследява комуникацията във Viber групата на съответното ниво.

Чл. 8. РОДИТЕЛЯТ има право:

1. да получава информация за напредъка и посещаемостта на КУРСИСТА;
2. да отправя предложения и въпроси относно обучението към управителя.

#### **VI. ОТСЪСТВИЯ И КОМПЕНСИРАНЕ НА ЗАНЯТИЯ**

Чл. 9. (1) При отсъствие на преподавателя пропуснатите часове се вземат през първия следващ уикенд — в събота и/или неделя.

(2) При заболяване на КУРСИСТА е възможно присъствие в занятиято онлайн — чрез Zoom линк, предоставен от ЦЕНТЪРА.

(3) Пропуснати от КУРСИСТА занятия не се компенсират и заплатените суми за тях не се възстановяват.

## **VII. УЧЕБНИЦИ И МАТЕРИАЛИ**

Чл. 10. През учебната 2026/2027 година се ползват учебници и учебни системи по избор на Г. Рупчанска, които се заплащат допълнително от РОДИТЕЛЯ според ценоразписа на съответните издателства.

## **VIII. УЧАСТИЕ В ЗАНЯТИЯТА**

Чл. 11. Курсист, който се яви без учебните си материали или без подготвено домашно задание, се допуска да присъства на занятието, но не може да участва в процеса на обучение.

## **IX. КОМУНИКАЦИЯ**

Чл. 12. (1) Комуникацията между ЦЕНТЪРА, РОДИТЕЛИТЕ и КУРСИСТИТЕ се осъществява във Viber група за всяко ниво и е непрекъсната — всеки урок се отразява в групата.

(2) Домашните задания се изпращат по електронна поща на адрес: **galexapro@gmail.com**.

(3) Отговорност да проследява груповата комуникация носи всеки родител и всеки курсист.

## **X. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

Чл. 13. (1) Договорът се прекратява:

1. с изтичане на срока му;

2. по взаимно съгласие на страните, изразено писмено;

3. едностранно от ЦЕНТЪРА — с отстраняване на КУРСИСТА при условията на чл. 5, т. 2.

(2) При прекратяване на договора заплатените такси не се възстановяват съгласно чл. 3, ал. 4.

## **XI. ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ**

Чл. 14. (1) ЦЕНТЪРЪТ обработва личните данни на РОДИТЕЛЯ и на КУРСИСТА единствено за целите на изпълнението на настоящия договор, в съответствие с Регламент (ЕС) 2016/679 (GDPR) и Закона за защита на личните данни.

(2) Фотографиране и видеозаснемане на КУРСИСТА по време на занятия и публикуването на такива материали се извършва само с изрично съгласие на РОДИТЕЛЯ: дава се / не се дава **[ненужното се зачертава, подпис: .....]**.

## **XII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

Чл. 15. (1) Всички изменения и допълнения на договора се извършват в писмена форма, подписана от двете страни.

(2) За неуредените в договора въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

(3) Настоящият договор се състави и подписа в два еднообразни екземпляра — по един за всяка от страните.

**ЗА ЦЕНТЪРА:** .....

**РОДИТЕЛ:** .....

/Галина Рупчанска — управляващ директор/

/име и подпис/